



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

**SETTORE RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO, PERSONALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
SERVIZIO PERSONALE**

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068  
Tel. 0131-515381/564 - PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE -RESPONSABILE SETTORE III POLITICHE DI SVILUPPO E  
INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO (tempo indeterminato)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 ,s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001. s.m.i ed in particolare l'art. 57 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati ed il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nonché sul Reclutamento del personale ed il vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni locali;

Vista altresì:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 27/02/2025 relativa alla approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (PIAO 2025-2027);
- la D.D. n. 699 del 24/04/2025 che approva il presente Avviso di mobilità;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Alessandria indice la presente procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, riservata a dipendenti, con qualifica dirigenziale, in servizio a tempo indeterminato presso le P.A. di cui all'art. 1, c.2, D.Lgs. 165/2001, al fine di coprire n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Responsabile del Settore III - Politiche di sviluppo e innovazione, sport e tempo libero, le cui macro funzioni (ex Delibera G.C. n. 40/2025) risultano: Ufficio Relazioni con il Pubblico, Centralino e Coordinamento degli sportelli di front-office, Gestione degli uscieri e degli addetti alla portineria comunale, Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile, Gestione della cartografia vettorializzata, Protezione dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Ufficio autonomo del D.P.O, Sistema I.C.T. – innovazione e semplificazione amministrativa, Assistenza ai lavori delle commissioni elettorali comunale e circondariale, nonché delle sottocommissioni circondariali, Controllo delle certificazioni I.S.E.E, Funzioni in materia di polizia mortuaria e di servizio funebre, Rilascio delle certificazioni anagrafiche e documenti di identità, Gestione toponomastica, Albi giudici popolari, leva e pensioni, Rilevazioni ed indagini assegnate dall'I.S.T.A.T. al Comune, Rilevazioni censuarie, Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile, Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dei cittadini residenti all'estero – A.I.R.E, Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, consultazioni elettorali e rilascio certificazioni – T.E.P, Coordinamento programmazione progetti europei e progetti PNRR, Gestione accordi con soggetti terzi pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti speciali, programmi e progetti di intervento di riqualificazione della città' e del territorio, Sport e tempo libero, Gestione impianti sportivi, Responsabilità' e attività' di supporto comuni a dirigenti.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. I termini "Dirigente e "Candidato" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

Si precisa che la presente mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

### **Articolo 1**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Stante la posizione da ricoprire sono richiesti ai Candidati, ai fini della partecipazione/ammissione alla procedura cui trattasi, i seguenti specifici requisiti professionali/culturali:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato inquadrato nella qualifica dirigenziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i (precisando nella domanda l'Ente di attuale appartenenza);
  - essere in possesso di laurea vecchio o nuovo ordinamento (magistrale/specialistica) in Ingegneria o equipollenti/assimilate (la dimostrazione della equipollenza/assimilazione è a cura del Candidato mediante produzione di specifica documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda);
  - non trovarsi, al momento della presa in servizio, in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso;
  - non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente, da parte dei preposti organismi di valutazione;
  - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto comminate nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso. Per quanto concerne eventuali procedimenti disciplinari in corso gli stessi devono essere dichiarati in sede di istanza;
  - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica.
- In caso di Candidato portatore di handicap o di DSA che necessiti di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per il colloquio in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, sulla scorta della documentazione allegata obbligatoriamente alla istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso ed al momento dell'assunzione; la partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso stabilite.**

### **Articolo 2**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI**

Il presente Avviso sarà pubblicato, per 30 gg, sul portale InPa ed all'Albo on-line dell'Ente, oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento: "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

dalle ore 23,59 del giorno 24/04/2025  
sino alle ore 08,00 del giorno 26/05/2025 (quale termine finale)

Il Candidato aprendo il portale InPA:

- in primis procede alla propria registrazione;
- poi deve compilare dettagliatamente tutte le sezioni richieste dal portale stesso.

- All'istanza dovrà essere allegato il Curriculum Vitae in formato europeo, aggiornato, dettagliatamente compilato e datato che sarà oggetto di disamina da parte della commissione selezionatrice ai fini della valutazione dei titoli.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità nonché sul *curriculum*, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal dichiarante, decadono i provvedimenti eventualmente adottati, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

In caso di disservizio del portale InPA, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere al portale unico del reclutamento InPA è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CNS o eIDAS.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda di partecipazione che **siano differenti da quello sopra descritto**.

Il Candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura che dovrà essere conservata dal candidato.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente, in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

L'Ente non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPa.

I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

Si avrà inammissibilità in caso di:

- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dall'Avviso;
- ✓ presentazione (della domanda) con modalità differenti da quelle sopra descritte.

### **Articolo 3**

#### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Servizio Personale.

L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Responsabile.

### **Articolo 4**

#### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione Selezionatrice nominata dal Responsabile del personale. Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

### **Articolo 5**

#### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai sensi dell'articolo 39, c. 4, del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale (articolo rubricato: Criteri di copertura dei posti tramite mobilità esterna) al fine di addivenire alla scelta del

dirigente incaricato, si procederà ad una selezione per valutazione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate dal Regolamento stesso.

La valutazione dei titoli (rif. art. 18) è effettuata dalla Commissione selezionatrice che ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire come segue:

“Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così indicativamente ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio fino a punti: 4

II Categoria – Titoli di servizio fino a punti: 4

III Categoria – Curriculum formativo, professionale e culturale fino a punti: 2.

I CATEGORIA

- Il titolo di studio superiore a quello prescritto, purché attinente in modo prevalente ai contenuti professionali del posto messo a concorso, determina nel suo complesso 2 punti;

- I titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, master universitari, dottorati di ricerca, specializzazioni), purché attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto messo a concorso, determinano nel complesso 2 punti.

II CATEGORIA

- Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione esaminatrice dispone fino ad un massimo di 4 punti;

- Viene valutato il servizio svolto a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, di Aziende Private o da liberi professionisti, per lo svolgimento di funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle indicate del posto messo a concorso, con un punteggio di 0.10 ad anno o superiore a 6 mesi. Per le funzioni immediatamente inferiori, con un punteggio di 0,05 ad anno o superiore a 6 mesi.

- Il servizio è valutato sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla pubblicazione del bando e della selezione.

III CATEGORIA

- Per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio (corsi di perfezionamento post-universitari, dottorato di ricerca, corsi professionali) formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto o selezione. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

- La Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 2 punti”

Le valutazioni della Commissione selezionatrice sono insindacabili.

Verranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

## **Articolo 6**

### **COLLOQUIO**

Ai sensi dell'art. 43 del Regolamento succitato, la Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli, convoca i candidati a specifico colloquio, finalizzato all'approfondimento del *curriculum vitae* e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;

b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;

d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria è di 21/30.

## CONVOCAZIONE

**I COLLOQUI SI SVOLGERANNO IL GIORNO 29/05/2025 ALLE ORE 9,00 PRESSO IL PALAZZO COMUNALE,**  
salvo diversa comunicazione di modifica per la quale sarà data comunicazione sul portale InPA e sul sito del Comune di Alessandria nella relativa sezione concorsi attivi.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale, per cui è onere del candidato stesso verificare le informazioni sul portale InPA e sul sito del Comune di Alessandria <http://www.comune.alessandria.it>, in "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso- Concorsi attivi – Mobilità volontaria (ex art. 30 d.lgs. 165/2001) per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni di n. 1 posizione dirigenziale.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nella data, nel luogo e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento di mobilità.

### Articolo 7

#### GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente e nelle altre forme previste dalla normativa vigente ed avrà validità solo per la copertura del posto di cui al presente Avviso.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (verranno sommati i punteggi dei titoli e quello riportato dal Candidato nel colloquio).

L'assunzione opererà nei confronti del Candidato che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

### Articolo 8

#### PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge la L. n. 125/1991, il D.Lgs. n. 196/2000 e il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### Articolo 9

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'Area della dirigenza del comparto Funzioni locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare (e rateo tredicesima); b) retribuzione di posizione; c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente.

### Articolo 10

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio FERRARI - Elevata Qualificazione Servizio Personale  
Il termine del procedimento è fissato in 60 gg decorrenti dalla data del colloquio.

### Articolo 11

#### DECORRENZA INCARICO DIRIGENZIALE

**L'assunzione e la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato della figura dirigenziale così individuata, essendo l'Ente in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243bis e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, è subordinata alla espressa autorizzazione rilasciata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL. del Ministero dell'Interno (COSFEL), cui compete l'approvazione della deliberazione in ambito di fabbisogni di personale.**

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato vincitore (rif. art. 30 del D.Lgs. 165/2001), oppure a seguito espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga.

In difetto di detta documentazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il candidato così individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Verrà conferito, con Decreto, il relativo incarico dirigenziale.

Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative.

Qualora il candidato non assuma servizio nei tempi che verranno comunicati s'intende rinunciatario al trasferimento; in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il Dirigente trasferito conserva l'anzianità maturata.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente CCNL Area dirigenza – Comparto Funzioni Locali.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.

## **Articolo 12**

### **NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di posizione dirigenziale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di cui in oggetto a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'Avviso, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire o prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande fissato nell'Avviso, in tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Per quanto non previsto nel presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

### **Trattamento dati personali (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679 - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Personale della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Alessandria, Piazza Libertà 1 - 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515111 - PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it C.F. e P.IVA: 00429440068;
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) sono i seguenti: PEC: dpo@comunedialessandria.it - e-mail: dpo@comune.alessandria.it
- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante (<http://www.garanteprivacy.it/>) nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Servizio personale- Reclutamento del personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131-515381/564 o scrivere all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.alessandria.it](mailto:protocollo@pec.comune.alessandria.it) o all'indirizzo E-mail: [reclutamento.formazione@comune.alessandria.it](mailto:reclutamento.formazione@comune.alessandria.it).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lucia PEPE

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)  
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)